



Prot. n. 3143 4.1.i

Firenze, 05/07/2016

### Il Dirigente Scolastico

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 13/08/2010 n. 136 s.m.i. “Piano straordinario contro le mafie”
- VISTO l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- VISTE le linee guida attuative del nuovo Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell'ANAC
- VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 dell'1/02/2001;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 269 del 12/2/2016 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2016;
- CONSIDERATO che occorre provvedere all'acquisto di 8 chiavi hardware utilizzabili con il software confelmod di proprietà dell'ISTITUTO;
- RILEVATA l'assenza all'interno delle CONVENZIONI CONSIP di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
- VERIFICATA la presenza di un unico fornitore che offre i prodotti relativi alla presente procedura
- ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta del dsqa, sussiste la copertura finanziaria;
- ACQUISITO il CIG Z411A85201

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte del presente atto**



Istituto di Istruzione Superiore “**Cellini - Tornabuoni**” – Firenze

Via Masaccio, 8 50136 Firenze Tel. 055 2476833 Fax 055 2478997  
[www.cellini.fi.it](http://www.cellini.fi.it) e-mail [info@cellini.fi.it](mailto:info@cellini.fi.it) C.F. 94076400483

ISTITUTO TECNICO Settore Tecnologico ISTITUTO PROFESSIONALE Industria, Artigianato, Servizi Commerciali

## DETERMINA

### **Procedura di spesa e criterio di scelta del contraente**

Affidamento diretto in relazione all'importo previsto per la tipologia di spesa e di quanto sopra considerato alla Ditta Pro2Dev, ai sensi dell'art. 63 del nuovo Codice dei contratti, in quanto unico fornitore per tali prodotti.

### **Importo**

L'importo stimato per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 1 è di € 500,00, oltre IVA.

### **Imputazione di spesa**

Di provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa e di impegnare la somma stimata

imputandola al Progetto/Attività: A02

Il pagamento verrà eseguito a seguito di fattura elettronica (Decreto MEF n. 55, 3 aprile 2013). Il Direttore sga curerà l'espletamento della richiesta del Durc e di tutti i documenti necessari alla liquidazione.

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, è nominato responsabile del procedimento il Dirigente scolastico.

Dirigente Scolastico

Gianni Camici

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

Il presente atto è pubblicizzato tramite pubblicazione all'Albo – Amministrazione trasparente