



Prot. n. 2636 4-1-m

Firenze, 09/06/2015

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 13/08/2010 n. 136 s.m.i. “Piano straordinario contro le mafie”
- VISTO l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- VISTE le linee guida attuative del nuovo Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell'ANAC
- VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 dell'1/02/2001;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 269 del 12/2/2016 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2016;
- CONSIDERATO che occorre provvedere all'acquisto del seguente materiale hardware per l'aggiornamento della rete uffici:
n. 30 unità a dischi rigidi HDD 3.5” Toshiba 500GB
- per la seguente finalità:
manutenzione ordinaria laboratori
- RILEVATA l'assenza all'interno delle CONVENZIONI CONSIP di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni /servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
- ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta del dsga, sussiste la copertura finanziaria;
- ACQUISITO il CIG n. ZBD1A3D7EC



Istituto di Istruzione Superiore “**Cellini - Tornabuoni**” – Firenze

Via Masaccio, 8 50136 Firenze Tel. 055 2476833 Fax 055 2478997
www.cellini.fi.it e-mail info@cellini.fi.it C.F. 94076400483

ISTITUTO TECNICO Settore Tecnologico **ISTITUTO PROFESSIONALE** Industria, Artigianato, Servizi Commerciali

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte del presente atto

DETERMINA

Procedura di spesa

Acquisto in economia con procedura comparativa e affidamento diretto in relazione all'importo previsto per la specifica tipologia di bene/servizio richiesto e dai limiti minimi e massimi di spesa che si intende sostenere. L'Istituto procede pertanto a

- svolgere una preliminare indagine esplorativa del mercato, volta a identificare la platea dei potenziali affidatari. L'indagine dovrà essere svolta tra gli operatori economici individuati sul MEPA abilitati ai bandi per i prodotti principali oggetto della gara

La scelta del contraente avverrà tramite una valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici che terrà conto della rispondenza di quanto offerto rispetto alle esigenze della stazione appaltante, delle eventuali caratteristiche migliorative offerte dal contraente e dalla convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione.

Tempi di esecuzione

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 15 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Importo

L'importo stimato per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 1 è di € 1.040,00, oltre IVA. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

Imputazione di spesa

Di provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa e di impegnare la somma stimata

imputandola al Progetto/Attività: A04

Il pagamento verrà eseguito a seguito di fattura elettronica (Decreto MEF n. 55, 3 aprile 2013). Il Direttore sga curerà l'espletamento della richiesta del Durc e di tutti i documenti necessari alla liquidazione.

Responsabile del procedimento



Istituto di Istruzione Superiore “**Cellini - Tornabuoni**” – Firenze

Via Masaccio, 8 50136 Firenze Tel. 055 2476833 Fax 055 2478997
www.cellini.fi.it e-mail info@cellini.fi.it C.F. 94076400483

ISTITUTO TECNICO Settore Tecnologico ISTITUTO PROFESSIONALE Industria, Artigianato, Servizi Commerciali

Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016, è nominato responsabile del procedimento il Dirigente scolastico.

Dirigente Scolastico

Gianni Camici

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

Il presente atto è pubblicizzato tramite pubblicazione all’Albo – Amministrazione trasparente