



Prot. n. 2580 4-1-i

Firenze, 07/06/2015

### Il Dirigente Scolastico

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 13/08/2010 n. 136 s.m.i. “Piano straordinario contro le mafie”
- VISTO l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- VISTE le linee guida attuative del nuovo Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell'ANAC
- VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 dell'1/02/2001;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 269 del 12/2/2016 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2016;
- CONSIDERATO che occorre provvedere all'acquisto del seguente materiale hardware per completamento laboratorio:
- 5 HP DC7900 SFF Core2Duo-E8400 4GB RAM 160GB Disk DVD\_RW  
ricondizionati
- per la seguente finalità:  
completamento di un laboratorio informatico uniformando la dotazione in funzione delle postazioni di lavoro esistenti
- RILEVATA l'assenza all'interno delle CONVENZIONI CONSIP di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni /servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;



Istituto di Istruzione Superiore “**Cellini - Tornabuoni**” – Firenze

Via Masaccio, 8 50136 Firenze Tel. 055 2476833 Fax 055 2478997  
[www.cellini.fi.it](http://www.cellini.fi.it) e-mail [info@cellini.fi.it](mailto:info@cellini.fi.it) C.F. 94076400483

ISTITUTO TECNICO Settore Tecnologico ISTITUTO PROFESSIONALE Industria, Artigianato, Servizi Commerciali

ACCERTATO che, sulla base dell’attività istruttoria svolta del dsgr, sussiste la copertura finanziaria;  
ACQUISITO il CIG n. Z9D1A34CE5

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte del presente atto**

## DETERMINA

### Procedura di spesa

Acquisto in economia con procedura comparativa e affidamento diretto in relazione all’importo previsto per la specifica tipologia di bene/servizio richiesto e dai limiti minimi e massimi di spesa che si intende sostenere. L’Istituto procede pertanto a

- svolgere una preliminare indagine esplorativa del mercato, volta a identificare la platea dei potenziali affidatari. L’indagine dovrà essere svolta tra gli operatori economici individuati sul MEPA abilitati ai bandi per i prodotti principali oggetto della gara

La scelta del contraente avverrà tramite una valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici che terrà conto della rispondenza di quanto offerto rispetto alle esigenze della stazione appaltante, delle eventuali caratteristiche migliorative offerte dal contraente e dalla convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione.

### Tempi di esecuzione

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 5 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l’aggiudicatario.

### Importo

L’importo stimato per la realizzazione della fornitura di cui all’art. 1 è di € 462.20, oltre IVA. Qualora nel corso dell’esecuzione del contratto occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l’esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall’art. 311 del D.P.R. 207/10.

### Imputazione di spesa

Di provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa e di impegnare la somma stimata

imputandola al Progetto/Attività: A04

Il pagamento verrà eseguito a seguito di fattura elettronica (Decreto MEF n. 55, 3 aprile 2013). Il Direttore sga curerà l’espletamento della richiesta del Durc e di tutti i documenti necessari alla liquidazione.



Istituto di Istruzione Superiore “**Cellini - Tornabuoni**” – Firenze

Via Masaccio, 8 50136 Firenze Tel. 055 2476833 Fax 055 2478997  
[www.cellini.fi.it](http://www.cellini.fi.it) e-mail [info@cellini.fi.it](mailto:info@cellini.fi.it) C.F. 94076400483

ISTITUTO TECNICO Settore Tecnologico ISTITUTO PROFESSIONALE Industria, Artigianato, Servizi Commerciali

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, è nominato responsabile del procedimento il Dirigente scolastico.

Dirigente Scolastico

Gianni Camici

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

Il presente atto è pubblicizzato tramite pubblicazione all'Albo – Amministrazione trasparente